

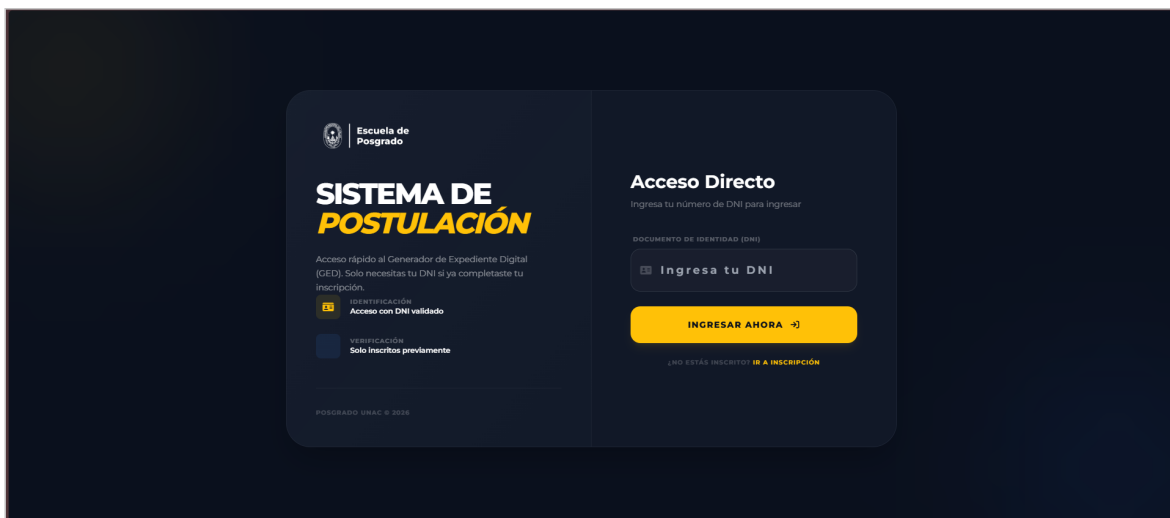


GUÍA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL

1 ACCESO AL SISTEMA

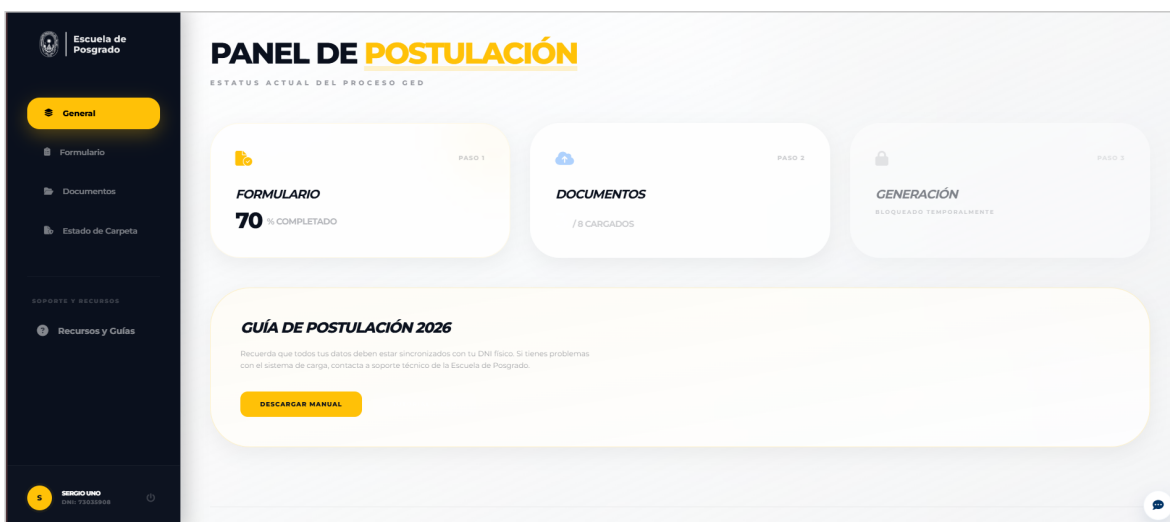
Ingrese a la plataforma con su número de DNI. Importante: Para poder ingresar, previamente debe haber completado su formulario de inscripción en: (<https://posgradounac.edu.pe/INSCRIPCION>)

Si ya se registró, el sistema le permitirá acceder a su panel de control.



2 PANEL DE CONTROL (DASHBOARD)

En el panel de control, podrá visualizar si ya completó su formulario, si envió sus documentos y el estado actual de su carpeta. Además, encontrará la lista de secciones necesarias para asegurar un proceso de admisión correcto.





GUÍA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL

3 LLENADO DEL FORMULARIO

Haga clic en el botón 'Formulario' para ingresar su información personal. Es vital completar todos los campos obligatorios para que el sistema habilite la siguiente etapa.

The screenshot shows the 'EXPEDIENTE DE DATOS' (Data Record) form. The left sidebar contains navigation options: General, Formulario (highlighted), Documentos, Estado de Carpeta, Recursos y Guías, and Servicio UNIO. The main content area is titled 'EXPEDIENTE DE DATOS' with a subtitle 'COMPLETA LOS CAMPOS PARA TU FICHA OFICIAL'. It features a progress indicator 'PASO 1 / 3' and a 'SIGUIENTE PASO' button. The form includes fields for 'UNIDAD / FACULTAD' (Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas), 'TIPO DE PROGRAMA' (Doctorado), 'NOMBRE DEL PROGRAMA' (Doctorado en Ingeniería Industrial), and 'NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD' (Dr. Osmar Raúl Morales Chalco).

4 CARGA DE DOCUMENTOS

En la sección de documentos, suba los requisitos solicitados (DNI, Grado, etc.). Esto depende del tipo de programa al cual usted está postulando.

Asegúrese de que los archivos sean legibles y estén en formato PDF o imagen.

The screenshot shows the 'REPOSITORIO DIGITAL' (Digital Repository) interface. The left sidebar is identical to the previous screen. The main content area is titled 'REPOSITORIO DIGITAL' with a subtitle 'SUSTENTOS Y REQUISITOS PARA TU EXPEDIENTE OFICIAL'. It features a progress indicator 'PROGRESO DE CARGA 100% / 5 de 5 archivos' and a 'COMPLETADO' button. The interface lists required documents: 'EXPEDIENTE DE INSCRIPCIÓN (FICHAS) AUTOGENERADO POR EL SISTEMA', 'DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER DIGITALIZADO POR AMBAS CARAS (ANEXO 1)', 'CONSTANCIA DE SUNEUD DIGITALIZADO DEL REGISTRO NACIONAL (ANEXO 2)', 'RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN S/ 200.00 (ANEXO 3)', and 'FOTOGRAFÍA ACTUAL (OPCIONAL) FONDO CLARO Y FRENTE DESPEJADA'. Each document has a 'CAMBIAR ARCHIVO' button. A 'FORMATOS' section on the right specifies 'DIGITAL PDF' (Solo archivos pdf nitidos) and 'MÁXIMO 5MB' (Optimiza el peso de carga). A 'SOPORTE TÉCNICO' button is also visible.

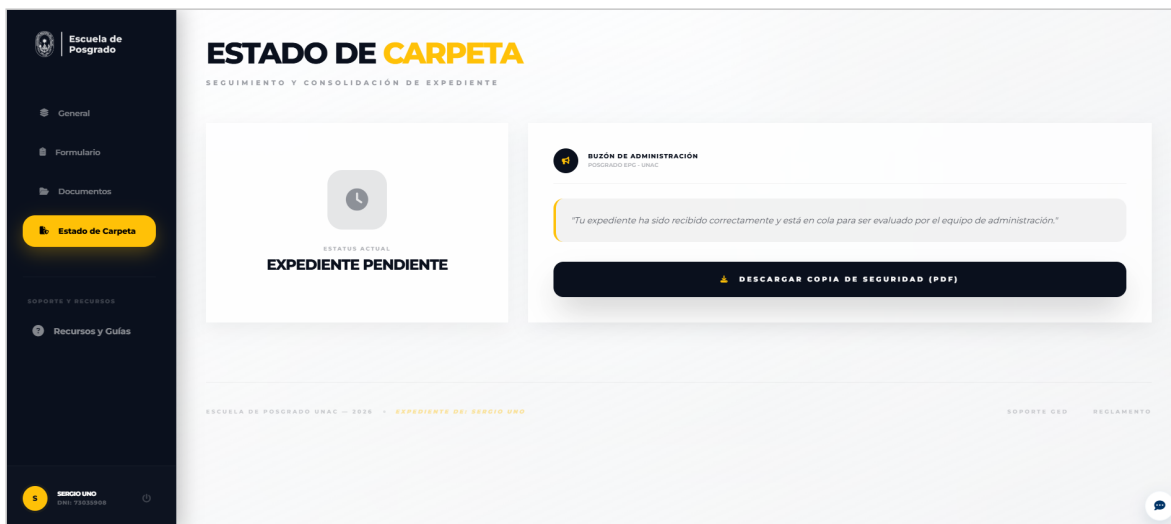


GUÍA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL

5 ESTADO DE CARPETA Y SEGUIMIENTO

En este módulo podrá verificar el estado de su carpeta y si sus documentos han sido aceptados o si tienen alguna observación.

Una vez todo esté aprobado, un personal de su facultad se pondrá en contacto con usted, para coordinar la fecha del examen de admisión.



6 CONSULTAS Y AYUDA

Si tiene dudas sobre el proceso, utilice los canales de atención de la Escuela de Posgrado. ¡Mucho éxito en su postulación!